

# 大仁科技大學進修部單一窗口申請書

- 1.申請者應攜帶個人身份證件提出申請，郵寄申請者須附個人身份證件影本。
- 2.詳填申請種類及件數：(凡以郵遞方式取件者，除手續費外尚需加計 36 元掛號郵資)
- 3.代理申請人應攜帶委託人之委託書及個人身份證件提出申請。
- 4.申請程序：◆填申請書→附妥證件→繳費→投單→取件。
- 5.注意事項：申請英文證明文件者，英文姓名需與護照相同。

種 類	件數	手續費	備註
1.歷年成績證明書		每件 10 元	一、檢附證件： 1.可識別身份之證件或相關證明。 2.申請英文相關證明時，需檢附護照影本，未檢附者，不受理申請。 二、作業時間： 1.現場申請：01~04 項 即時作業。 05~10 項 1 個工作天。 11~13 項 3 個工作天。 2.凡以郵遞方式申請者，以註冊課務組收到，郵件日起算 10 個工作天內寄出申請文件。 三、補辦校園 IC 卡請至行政大樓一樓教務處綜合業務組，IC 卡業務承辦人員辦理。
2.學期成績證明書			
3.中文在學證明書			
4.更改個人學籍資料		不收費	
5.名次證明(含成績單)		每件 20 元	
6.中藥學分證明		每件 50 元	
7.補發學生證		每件 200 元	
8.補發修業證明書		每件 100 元	
9.補發畢業證書(學位證明書)			
10.更改畢業證書(檢附原畢業證書)			
11.英文畢業證書			
12.英文在學證明書			
13.英文歷年成績證明書			
<b>總 計</b>			<b>手續費</b>

申請人基本資料：在校學生 畢業生 肄業生

學號		英文姓名			
中文姓名	生日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
身分證字號	聯絡電話				
學制班級	所/技/專	所/系/科	組	年	班
通訊住址	□□□				
更改學籍 項目請 <input checked="" type="checkbox"/> 選	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 出生年月日 <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 通訊處 <input type="checkbox"/> 戶籍地 <input type="checkbox"/> 電話 變更前資料：_____				
	變更後資料：_____				

代理申請人簽名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

承辦人	教務組長	教務主管

證書簽領：