

如果你(妳)是下列人員，請按照流程實施繳費

1. 如果你(妳)是沒有辦理學雜費減免、學貸及加退選人員，請在繳費期限(2/21)前直接拿繳費單去繳費。
2. 如果你(妳)是沒有辦理學雜費減免、有辦理學貸但沒有加退選人員，請拿繳費單至台銀實施就學貸款申請，並且將台銀資料交給進修部邱先生。
3. 如果你(妳)是沒有辦理學雜費減免、有辦理學貸及加退選人員，請拿繳費單先來找我(進修部宋先生)實施加退選後，算出總金額拿繳費單至會計室實施線上改單作業後，印出新繳費單台銀實施就學貸款申請，並且將台銀資料交給進修部邱先生。
4. 如果你(妳)是先期辦理學雜費減免(繳費單上有減免金額)，沒有辦理學貸及加退選人員，請在繳費期限(2/21) 前直接拿繳費單去繳費。
5. 如果你(妳)是先期辦理學雜費減免(繳費單上有減免金額)，但要辦理加退選人員，請先來找我(進修部宋先生)實施加退選後，算出總金額拿繳費單跟申請資料至假日班邱先生辦理減免作業，再至會計室實施線上改單作業後，印出新繳費單，在繳費期限(2/21)前直接拿繳費單去繳費。
6. 如果你(妳)是開學後辦理學雜費減免，沒有辦理學貸及加退選人員，請拿繳費單跟申請資料至假日班邱先生辦理減免作業(不懂先來找我)，再至會計室實施線上作業後，印出新繳費單，繳費期限(2/21)前直接拿繳費單去繳費。
7. 如果你(妳)是開學後辦理學雜費減免，並辦理學貸人員，請拿繳費單跟申請資料至假日班邱先生辦理減免作業(不懂先來找我)，再至會計室實施線上改單作業後，印出新繳費單後，至台銀實施就學貸款申請，並且將台銀資料交給進修部邱先生。
8. 如果你(妳)是開學後辦理學雜費減免，並要辦理加退選人員，請拿繳費單跟申請資料，先來找我(進修部宋先生)實施加退選後，算出總金額拿繳費單跟申請資料至假日班邱先生辦理減免作業，再至會計室實施線上作業後，至假日班邱先生辦理改單作業(不懂先來找我)，再至會計室實施線上作業後，印出新繳費單，繳費期限(2/21)前直接拿繳費單去繳費。
9. 如果你(妳)是開學後辦理學雜費減免，並要辦理加退選及學貸人員，請拿繳費單跟申請資料，先來找我(進修部宋先生)實施加退選後，算出總金額拿繳費單跟申請資料至假日班邱先生辦理減免作業，再至會計室實施線上作業後，至假日班邱先生辦理改單作業(不懂先來找我)，再至會計室實施線上作業後，印出新繳費單，至台銀實施就學貸款申請，並且將台銀資料交給進修部邱先生。